



**CENTRO:** ETS de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio

**SUBDIRECCIÓN/VICERECTORADO:** Subdirección de Extensión Universitaria y Alumnos

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Atención al estudiante: programas complementarios a la formación académica

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):  
Se trata de colaborar con la Subdirección en las distintas actividades orientadas a atender las necesidades del estudiante y a complementar su formación académica.

El alumno desarrollará las siguientes competencias y habilidades:

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para gestionar grupos
- Trabajo en equipo
- Comunicación oral y escrita
- Manejo de las TIC

**3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Consuelo Fernández Jiménez

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

Colaborar en las distintas actividades promovidas desde la Subdirección de Extensión Universitaria y Alumnos.

Se valorarán los conocimientos de ofimática, manejo de bases de datos y el nivel de inglés.

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

15 horas semanales fundamentalmente en jornada de mañana durante 6 meses, hasta completar las 360.

Tareas:

- Colaborar en los Programas de Acogida ( Plan de Mentorías y de Tutela, etc)
- Colaborar en la promoción de la Universidad en las distintas ferias, eventos, jornadas de puertas abiertas e información a los alumnos de nuevo ingreso.
- Apoyo a las distintas Asociaciones y Delegación de Alumnos

**6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERECTOR:**

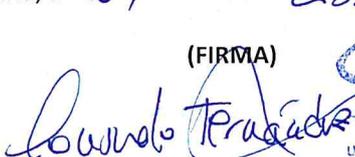
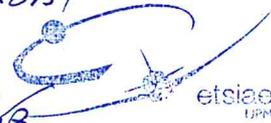
Madrid, a 24 de ABRIL de 2017

(FIRMA)

**Consuelo Fernández Jiménez**

etsia@UPM  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ETSIAE DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO  
SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  
Y ALUMNOS

<p><b>CENTRO:</b> ETS de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio  <b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Infraestructuras y Asuntos Económicos</p>	
<p><b>1. TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Colaboración en la actualización del Inventario de Espacios del Centro</p>	
<p><b>2. RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>Se trata de colaborar con la Subdirección de Infraestructuras y Asuntos Económicos en actualizar el Inventario de Espacios del Centro, utilizando la herramienta informática AUTOCAD, para incorporar el formato que emplea la empresa ganadora del concurso realizado por el Rectorado para la realización del inventario de espacios. El alumno necesita tener unos conocimientos básicos en el programa informático mencionado.</p> <p>Desarrollará las siguientes competencias y habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de organización y planificación</li> <li>• Manejo de las TIC</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>	
<p><b>3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b>          Subdirector de Infraestructuras y Asuntos Económicos.</p>	
<p><b>4. FUNCIONES A REALIZAR:</b>          Colaborar con el personal encargado del Inventario de Espacios del Centro, que le formará sobre la aplicación concreta del Inventario de Espacios.</p>	
<p><b>5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:</b>          3 horas diarias durante 6 meses. Tareas: Manejo de planos de los edificios del Centro para familiarización con los distintos espacios. Asignación de códigos a los distintos despachos, aulas, y resto de estancias del Centro. Introducción de códigos en los planos utilizando AUTOCAD.</p>	
<p><b>6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b>          Madrid, a      24                      de      abril                      de 2017</p> <p style="text-align: center;">(FIRMA)</p> <div style="text-align: right;">   </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">             UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID              ESCUELA T. G. DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO              SUBDIRECCIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA              Y ALUMNOS         </p>	

<p><b>CENTRO:</b> ETS de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio  <b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Subdirección de Relaciones Exteriores y Calidad. Prácticas en Empresa</p>	
1.	<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Colaboración en la automatización de los procesos de gestión de la subdirección
2.	<p><b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>Se trata de colaborar con la Subdirección en la implementación de aplicaciones informáticas con el objetivo de automatizar los procesos de gestión que se llevan a cabo la Oficina de Prácticas Externas y Relaciones Exteriores.</p> <p>Se desarrollarán las competencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad.</li> <li>• Capacidad para concebir, desarrollar y mantener sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.</li> </ul> <p>El alumno desarrollará las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas: Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.</li> <li>• La capacidad para analizar, diseñar, construir y mantener aplicaciones de forma robusta, segura y eficiente, eligiendo el paradigma y los lenguajes de programación más adecuados.</li> </ul>
3.	<p><b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b>  Adjunto a la Dirección para Prácticas en Empresa.</p>
4.	<p><b>FUNCIONES A REALIZAR:</b>  Colaborar con la Subdirección en la automatización de los procesos de gestión y la implementación de aplicaciones informáticas de gestión.</p>
5.	<p><b>RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:</b>  3 horas diarias durante 6 meses.  Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una aplicación informática para la gestión de las Prácticas en empresa en el Centro.</li> <li>• Creación de una aplicación de gestión de la movilidad internacional del centro.</li> </ul>
6.	<p><b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b>  Madrid, a <u>24</u> de <u>abril</u> de 2017</p> <p>(FIRMA)</p>  



**CENTRO:** ETS de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Subdirector Jefe de Estudios

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Colaboración en el proceso de automatización de la gestión del Centro

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Se trata de colaborar con Subdirector Jefe de Estudios en analizar distintas herramientas informáticas para incorporarlas en el ámbito de la Secretaría de Alumnos y la Ordenación Académica con el objetivo de automatizar los procesos de gestión que se llevan a cabo en estas oficinas.

Se desarrollarán las competencias

- Capacidad para valorar las necesidades del cliente y especificar los requisitos software para satisfacer estas necesidades, reconciliando objetivos en conflicto mediante la búsqueda de compromisos aceptables dentro de las limitaciones derivadas del coste, del tiempo, de la existencia de sistemas ya desarrollados y de las propias organizaciones.
- Capacidad de identificar y analizar problemas y de implementar, verificar y documentar soluciones software.

El alumno desarrollará las siguientes habilidades:

- Especificar los requisitos software que satisfacen las necesidades del cliente, generando soluciones aceptables en coste y tiempo.
- Aplicar un modelo para la identificación de problemas, el análisis, el diseño del software, el desarrollo, la implementación, la verificación y la documentación.
- Generar nuevas ideas y utilizarlas para resolver problemas en el ámbito de la ingeniería.

**3. RESONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:**  
Adjunto a la Dirección para Postgrado y Profesorado.

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**  
Colaborar con la Subdirección en la identificación de los procesos susceptibles de automatización y en la selección de las soluciones software.

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**  
3 horas diarias durante 6 meses. Tareas: Colaborar en la creación un inventario de procesos. Estudiar alternativas software para la automatización. Realizar demostradores utilizando las herramientas software elegidas. Documentación de las soluciones aplicadas.

**6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**  
Madrid, a 29 de abril de 2017

(FIRMA)

*Carvel Fernández*





**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SECRETARÍA ACADÉMICA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** COLABORACIÓN EN MEJORA DE LA PÁGINA WEB DE LA ESCUELA

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):  
La Escuela está desarrollando una nueva página WEB más moderna y funcional que la actual. Para su realización y puesta en marcha es necesario el desarrollo de herramientas informáticas que permitan una mayor interacción entre el usuario y las unidades administrativas. Por otro lado es necesaria la puesta en marcha en paralelo de la página web en inglés.

Se desarrollarán las siguientes competencias y habilidades:

- Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad
- Capacidad para concebir, desarrollar y mantener sistemas, servicios y aplicaciones informáticas
- Comunicación en lengua inglesa
- Trabajo en equipo

**3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** MARTA SÁNCHEZ-CABEZUDO TIRADO

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

Colaborar en la actualización de la página web de la Escuela, incorporando nuevas webs como la de la Asociación de Antiguos Alumnos y la de Cátedras Universidad-Empresa.  
Se valorarán los conocimientos informáticos y el nivel de inglés.

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

15 horas semanales, distribuidas a lo largo de los días en función de sus obligaciones docentes.

Tareas:

- Establecer las herramientas informáticas necesarias para realizar solicitudes on line a través de la web.
- Traducir textos al inglés para incluir en la web en inglés.
- Introducir contenidos en los diferentes apartados que figuran en la web.
- Dar formato adecuado a las diferentes páginas de la web

**6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 24 de abril de 2017

(FIRMA)